

Der Tool-Guide ermöglicht eine schnelle Orientierung, welche Funktion der vhs.cloud für welchen Einsatzzweck geeignet ist:

gut/einfach mittel schwierig

Nutzung/Bedienung Wissensvermittlung Lernerfolgskontrolle Interaktion und Kommunikation ermöglichen Zusammenarbeit mit anderen

Tools zur Unterrichtsgestaltung

<p>Linkliste</p> <p>Hilfefilm: Linkliste</p>	<p>Einfach. Hier muss nur die URL des Links eingefügt werden. Vorteil: Weblinks können nach Themen geclustert werden</p>	<p>Gute Möglichkeit für Verweise auf Informationsmaterial. Die Qualität und Aktualität hängt von der einzelnen Webseite ab (Informationen können schnell veralten)</p>	<p>Nur möglich, wenn auf andere Webseiten mit Tests/Prüfungen, Weblogs (als Lerntagebuch) oder E-Portfolios verwiesen wird</p>	<p>Nur über eine Verlinkung zu einem entsprechenden Tool möglich</p>	<p>Teilnehmende können gemeinsam Linklisten erstellen</p>
<p>Mediathek</p>	<p>Mittel. Der Aufbau der Mediathek ähnelt dem der Linkliste. Es können jedoch nur Medien über die in der Mediensuche integrierten Datenbanken gesucht und „gemerkt“ werden</p>	<p>Gute Möglichkeit für Verweise auf Informationsmaterial; vor allem bei großer Menge an verschiedenen Dateien sinnvoll; Gliederung mit Themen möglich</p>	<p>Nur möglich, wenn auf andere Webseiten mit Tests/Prüfungen, Weblogs (als Lerntagebuch) oder E-Portfolios verwiesen wird</p>	<p>Nur über eine Verlinkung zu einem entsprechenden Tool möglich</p>	<p>Nein, da Kursteilnehmende auf dem Reiter „Mediathek“ nicht zugreifen können</p>
<p>Dateiablage</p> <p>Hilfefilm: Dateiablage</p>	<p>Einfach. Nur auf „Neue Datei hochladen“ klicken und im Pop-Up-Fenster die erforderlichen Daten eingeben</p>	<p>Einfacher und schneller Weg, den Teilnehmenden Dokumente, Handreichungen und Texte zukommen zu lassen</p>	<p>Eingeschränkt möglich, dass Teilnehmende in der Dateiablage Lösungen zu Aufgaben hochladen können (→ Rechte vorher zuweisen)</p>	<p>Keine Kommunikation im Sinne eines wechselseitigen Austausches möglich</p>	<p>Prinzipiell möglich, aber schwierig, da ein zeitgleiches Arbeiten an einem Dokument nicht möglich ist → Zeitverzögerungen führen zu nicht aktuellen Dokumentversionen. Dokumentenvielfalt, da nicht an einer Datei gleichzeitig gearbeitet werden kann</p>
<p>Lernbausteine</p> <p>Hilfefilm: Lernbausteine Netzwerkgruppe: Pool für Lernbausteine</p>	<p>Schwierig. Einen ansprechenden Lernbaustein mit verschiedenen Medien zu gestalten ist sehr anspruchsvoll und auch zeitintensiv; Vorteil: die vhs.cloud bietet „Mustervorlagen“ für die einzelnen Seiten</p>	<p>Verschiedene Möglichkeiten Wissen zu vermitteln bzw. zu veranschaulichen; Vorsicht: Nicht zu viele Informationen auf eine Seite setzen!</p>	<p>Lernfortschritte können nachvollzogen werden z.B. ob Teilnehmende alle Seiten durchgearbeitet und die dazu gehörigen Aufgaben abgegeben haben Mittels integrierter Tests kann Wissensaneignung überprüft werden</p>	<p>Nein</p>	<p>Nein, außer es gibt am Ende eines Lernbausteins eine Aufgabenstellung, die mit dem Forum verknüpft ist</p>
<p>Wiki</p> <p>Hilfefilm: Wiki</p>	<p>Mittel bis Schwierig. Die Erstellung eines Wikis ist nicht selbsterklärend. Daher sollte die Kursleitung die Struktur des Wikis festlegen und den Teilnehmenden einzelne Seiten zur Bearbeitung zuweisen. Eine kurze Einführung in die wichtigsten Funktionen ist empfehlenswert</p>	<p>Ja, hier können verschiedene Informationsseiten zu einem Thema und dessen Unterthemen erstellt werden</p>	<p>Ja, wenn die Teilnehmenden eigene Seiten erstellen und diese durch den Tutor anhand von Kriterien geprüft werden.</p>	<p>Für Kommunikation innerhalb des Kurses nicht geeignet</p>	<p>Ja, die Erstellung gemeinsamer Inhalte (in Gruppen) ist das primäre Ziel von Wikis</p>
<p>Lernplan</p>	<p>Mittel. Über den Button „neuen Eintrag verfassen“ kann ein Eintrag erstellt werden. Lernplan kann mit Themen strukturiert werden</p>	<p>Ja, eingeschränkt möglich, vorwiegend in Textform</p>	<p>Möglich, indem Kursteilnehmende Einträge als erledigt markieren können, Dateien können direkt unter dem Eintrag im Lernplan hochgeladen werden (z.B. Antworten oder Ergebnisse nach Bearbeitung).</p>	<p>Teilweise möglich, Teilnehmende haben die Möglichkeit über ein Textfeld Kommentare unter dem jeweiligen Eintrag zu verfassen, die Kursleitung kann den einzelnen Teilnehmenden über dieses Tool direkt ein Feedback geben</p>	<p>Nein, zwischen den Kursteilnehmenden untereinander nicht</p>
<p>Fotoalbum</p>	<p>Einfach. Fotos können in einem Album z.B. zu Präsentationszwecken hochgeladen werden</p>	<p>Ja, aber nur in Form von Fotos bzw. Bildern</p>	<p>Nein</p>	<p>Nein</p>	<p>Ja, wenn die Teilnehmenden die Rechte haben ein Fotoalbum hochzuladen und mit anderen zu teilen z.B. Seminar zu Fotografie</p>

Tools zur Prüfung von Lernerfolgen bzw. Lerntransfer

<p>Aufgaben</p> <p>Hilfefilm: Wie nutze ich Aufgaben?</p>	<p>Einfach, eine neue Aufgabe anzulegen. Man kann sich auch eine Übersicht aller Aufgaben anzeigen lassen. Umfangreiche Tests oder Prüfungen sind jedoch nicht möglich</p>	<p>Wissen kann nicht vermittelt werden → nur Beschreibungen und Anweisungen zur Bearbeitung von Aufgaben</p>	<p>Ja, und zwar kann man sehen, wie viele Personen die Aufgabe bereits erledigt haben → Kursleitung kann sogar sehen, wer welche Aufgaben erledigt hat</p>	<p>Ja. Interaktion im weitesten Sinne ist möglich, und zwar kann man bestimmten Kursteilnehmer/innen Aufgaben zuweisen</p>	<p>Nein, außer die Aufgabenstellung hat zum Ziel Gruppenprozesse anzustoßen</p>
<p>Lerntagebuch</p>	<p>Einfach einen Eintrag zu erstellen, jedoch zeitintensiv einen Beitrag ansprechend zu gestalten. Tool speziell für Kursteilnehmende; direkt über den eignen Schreibtisch zu erreichen, dient der eigenen Dokumentation und Ergebnissicherung im Lernprozess</p>	<p>Nein</p>	<p>Ja, eigene Lernerfolgskontrolle sowie Rückmeldung durch die Gruppe möglich</p>	<p>Ja, Lerntagebuch kann z.B. mit Kursleitung oder anderen Kursteilnehmenden geteilt werden → Peer Feedback</p>	<p>Nein</p>
<p>Blog</p>	<p>Prinzipiell einfach, jedoch zeitaufwendig Blogbeiträge zu erstellen</p>	<p>Blogs können Informationen zu bestimmten Themen vermitteln → verschiedene Medien können eingebaut werden um den Eintrag abwechslungsreich zu gestalten</p>	<p>Je nach Aufgabenstellung können bestimmte Lernfortschritte mit einem Blog geprüft werden, z.B. Erstellung eines Lerntagebuchs. Entwicklungsprozesse können festgestellt werden</p>	<p>Informationen können anderen zu einem Thema mitgeteilt werden. Kommentarfunktion ermöglicht einen Austausch zwischen den Teilnehmenden → möglich Fragen zu stellen</p>	<p>Ja, grundsätzlich Austausch über Kommentarfunktion möglich</p>

Der Tool-Guide ermöglicht eine schnelle Orientierung, welche Funktion der vhs.cloud für welchen Einsatzzweck geeignet ist:

gut/einfach mittel schwierig

Nutzung/Bedienung

Wissensvermittlung

Lernerfolgskontrolle

Interaktion und Kommunikation ermöglichen

Zusammenarbeit mit anderen

Tools zur Kursorganisation

<p>Mitteilungen (=schwarzes Brett) Hilfefilm: Mitteilungen</p>	Einfach über die Schaltfläche „Mitteilungen hinzufügen“ zu erstellen	Weniger für Wissensvermittlung, sondern eher für Neuigkeiten zu organisatorischen Zwecken wie dem Kursablauf geeignet	Nein	Nur einseitige Kommunikation, keine Kommentarfunktion	Nein
<p>Umfragen Hilfefilm: Umfrage</p>	Einfach. Es kann aber nur ein einzelnes Thema in der Umfrage abgefragt werden → bei mehr Fragen das Tool Formulare nutzen	Nein	Nein	Nicht interaktiv, nicht kommunikativ, aber passend für Terminabsprachen oder um ein Stimmungsbild zu einer bestimmten Frage zu erhalten	Nein
<p>Formulare Hilfefilm: Formulare</p>	Schwierig, weil bei der Erstellung eines Formulars vorab genau festgelegt werden muss welche Art von Fragen gewählt werden und wie eine Frage angezeigt wird	Nein	Kann geeignet sein um Kenntnisstand der Teilnehmenden zu prüfen; in Zukunft soll dieses Tool zu Evaluationszwecken eingesetzt werden	Nein, keine Kommunikation zwischen zwei Personen möglich	Nein
<p>Pinnwand Hilfefilm: Pinnwand</p>	Einfach. Über den Button „neuen Eintrag verfassen“	Eher zu Informationszwecken und zur Organisation; es können aber Bilder, Links, etc. eingebunden werden	Nein	Teilweise möglich durch Kommentarfunktion	Nein

Tools zur Kommunikation

<p>Forum Hilfefilm: Forum</p>	Einfach. Auf den Punkt „Neuen Diskussionsstrang anlegen“ klicken	Je nach Zweck des Forums können hier inhaltliche Informationen vermittelt werden Suchfunktion vorhanden	Nein, Forum kann aber in Aufgabenstellungen oder Lernerfolgskontrollen eingebaut werden	Asynchrone Kommunikation zwischen Teilnehmenden und Kursleiter/in, aber auch innerhalb des Teilnehmerkreises möglich	Nur eingeschränkt möglich gemeinsame Inhalte zu erstellen; Foren sollen Diskussionen und den gemeinsamen Austausch anregen (=Kommunikationsmittel); Ergebnissicherung möglich, aber Ergebnisse sind nicht strukturiert
<p>Messenger Hilfefilm: Messenger</p>	Einfach. Über das Symbol öffnet sich ein Chatfenster, in das eine Nachricht eingegeben werden kann	Nein, es handelt sich um ein Kommunikationstool	Nein	Ja, synchron und asynchron über Chat	Ja, kann als Einzelnachricht oder Gruppenchat geführt werden
<p>Webkonferenz-Tool Edudip Netzwerk-Gruppe: web conferencing</p>	Umfangreiches Tool mit vielen Funktionen für Webkonferenzen oder Webinar. Kann einfach in einem Kurs oder einer Gruppe im linken Seitenmenü unter „Konferenz“ gestartet werden	Ja, durch die Möglichkeit in der Präsentationsansicht Folien mit Inhalten zu präsentieren	Nein	Ja, jeder Teilnehmer kann seine Webcam und sein Mikrofon freischalten lassen und so aktiv an der Sitzung teilnehmen. Zusätzlich gibt es einen Chat, um sich mitzuteilen. Zudem gibt es ein Whiteboard, das auch für die Teilnehmenden freigeschalten werden kann und so zur gemeinsamen Kommunikation genutzt werden kann	Ja, jeder Teilnehmende kann sich über Webcam, Mikrofon und Chat beteiligen. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit die Gruppe in kleinere „Räume“ aufzuteilen, so dass gemeinsam in Kleingruppen gearbeitet werden kann. Der Moderator kann alle „Räume“ betreten und die Gruppe wieder zusammenführen