

Der Tool-Guide ermöglicht eine schnelle Orientierung, welche Funktion der vhs.cloud für welchen Einsatzzweck geeignet ist:

gut/einfach mittel schwierig

Nutzung/Bedienung	Wissensvermittlung	Lernerfolgskontrolle	Interaktion und Kommunikation ermöglichen	Zusammenarbeit mit anderen
-------------------	--------------------	----------------------	---	----------------------------

Tools zur Unterrichtsgestaltung

Linkliste	Einfach. Hier muss nur die URL des Links eingefügt werden. Vorteil: Weblinks können nach Themen geclustert werden	Gute Möglichkeit für Verweise auf Informationsmaterial. Die Qualität und Aktualität hängt von der einzelnen Webseite ab (Informationen können schnell veralten)	Nur möglich, wenn auf andere Webseiten mit Tests/Prüfungen, Weblogs (als Lerntagebuch) oder E-Portfolios verwiesen wird	Nur über eine Verlinkung zu einem entsprechenden Tool möglich	Teilnehmende können gemeinsam Linklisten erstellen
Mediathek	Mittel. Der Aufbau der Mediathek ähnelt dem der Linkliste. Es können jedoch nur Medien über die in der Mediensuche integrierten Datenbanken gesucht und „gemerkt“ werden	Gute Möglichkeit für Verweise auf Informationsmaterial; vor allem bei großer Menge an verschiedenen Dateien sinnvoll; Gliederung mit Themen möglich	Nur möglich, wenn auf andere Webseiten mit Tests/Prüfungen, Weblogs (als Lerntagebuch) oder E-Portfolios verwiesen wird	Nur über eine Verlinkung zu einem entsprechenden Tool möglich	Nein, da Kursteilnehmende auf den Reiter „Medien“ nicht zugreifen können
Dateiablage	Einfach. Nur auf „Neue Datei“ klicken und im Pop-Up-Fenster die erforderlichen Daten eingeben. Upload und Download möglich.	Einfacher und schneller Weg, den Teilnehmenden Dokumente, Handreichungen und Texte zukommen zu lassen	Eingeschränkt möglich, dass Teilnehmende in der Dateiablage Lösungen zu Aufgaben hochladen können (→ Rechte vorher zuweisen)	Austausch über einen Chat im gemeinsamen Dokument möglich	OnlyOffice ermöglicht die gemeinsame zeitgleiche Bearbeitung von Dokumenten (z.B. Texten)
Lernbausteine Netzwerkgruppe: Pool für Lernbausteine	Schwierig. Einen ansprechenden Lernbaustein mit verschiedenen Medien zu gestalten ist sehr anspruchsvoll und auch zeitintensiv; Vorteil: die vhs.cloud bietet „Mustervorlagen“ für die einzelnen Seiten	Verschiedene Möglichkeiten Wissen zu vermitteln bzw. zu veranschaulichen; Vorsicht: Nicht zu viele Informationen auf eine Seite setzen!	Lernfortschritte können nachvollzogen werden z.B. ob Teilnehmende alle Seiten durchgearbeitet und die dazu gehörigen Aufgaben abgegeben haben Mittels integrierter Tests kann Wissensaneignung überprüft werden	Nein	Nein, außer es gibt am Ende eines Lernbausteins eine Aufgabenstellung, die mit dem Forum verknüpft ist
Wiki	Mittel bis Schwierig. Die Erstellung eines Wikis ist nicht selbsterklärend. Daher sollte die Kursleitung die Struktur des Wikis festlegen und den Teilnehmenden einzelne Seiten zur Bearbeitung zuweisen. Eine kurze Einführung in die wichtigsten Funktionen ist empfehlenswert	Ja, hier können verschiedene Informationsseiten zu einem Thema und dessen Unterthemen erstellt werden	Nur möglich, wenn auf andere Webseiten mit Tests/Prüfungen, Weblogs (als Lerntagebuch) oder E-Portfolios verwiesen wird	Für Kommunikation innerhalb des Kurses nicht geeignet	Ja, die Erstellung gemeinsamer Inhalte (in Gruppen) ist das primäre Ziel von Wikis
Lernplan	Mittel. Über den Button „neuen Eintrag verfassen“ kann ein Eintrag erstellt werden. Lernplan kann mit Themen strukturiert werden	Ja, eingeschränkt möglich, vorwiegend in Textform	Nur möglich, wenn auf andere Webseiten mit Tests/Prüfungen, Weblogs (als Lerntagebuch) oder E-Portfolios verwiesen wird	Teilweise möglich, Teilnehmende haben die Möglichkeit über ein Textfeld Kommentare unter dem jeweiligen Eintrag zu verfassen, die Kursleitung kann den einzelnen Teilnehmenden über dieses Tool direkt ein Feedback geben	Nein, zwischen den Kursteilnehmenden untereinander nicht
Fotoalbum	Einfach. Fotos können in einem Album z.B. zu Präsentationszwecken hochgeladen werden	Ja, aber nur in Form von Fotos bzw. Bildern	Nein	Nein	Ja, wenn die Teilnehmenden die Rechte haben ein Fotoalbum hochzuladen und mit anderen zu teilen z.B. Seminar zu Fotografie

Tools zur Kursorganisation

Mitteilungen (=schwarzes Brett)	Einfach über die Schaltfläche „Mitteilungen hinzufügen“ zu erstellen	Weniger für Wissensvermittlung, sondern eher für Neuigkeiten zu organisatorischen Zwecken wie dem Kursablauf geeignet	Nein	Nur einseitige Kommunikation, keine Kommentarfunktion	Nein
Umfragen	Einfach. Es kann aber nur ein einzelnes Thema in der Umfrage abgefragt werden → bei mehr Fragen das Tool Formulare nutzen	Nein	Nein	Nicht interaktiv, nicht kommunikativ, aber passend für Terminabsprachen oder um ein Stimmungsbild zu einer bestimmten Frage zu erhalten	Nein
Formulare	Schwierig, weil bei der Erstellung eines Formulars vorab genau festgelegt werden muss welche Art von Fragen gewählt werden und wie eine Frage angezeigt wird	Nein	Kann geeignet sein um Kenntnisstand der Teilnehmenden zu prüfen; in Zukunft soll dieses Tool zu Evaluationszwecken eingesetzt werden	Nein, keine Kommunikation zwischen zwei Personen möglich	Nein
Pinwand	Einfach. Fotos können in einem Album z.B. zu Präsentationszwecken hochgeladen werden	Eher zu Informationszwecken und zur Organisation; es können aber Bilder, Links, etc. eingebunden werden	Nein	Teilweise möglich durch Kommentarfunktion	Nein

Der Tool-Guide ermöglicht eine schnelle Orientierung, welche Funktion der vhs.cloud für welchen Einsatzzweck geeignet ist:

gut/einfach mittel schwierig

Nutzung/Bedienung

Wissensvermittlung

Lernerfolgskontrolle

Interaktion und Kommunikation ermöglichen

Zusammenarbeit mit anderen

Tools zur Prüfung von Lernerfolgen bzw. Lerntansfer

Aufgaben	Einfach, eine neue Aufgabe anzulegen. Man kann sich auch eine Übersicht aller Aufgaben anzeigen lassen. Umfangreiche Tests oder Prüfungen sind jedoch nicht möglich	Wissen kann nicht vermittelt werden → nur Beschreibungen und Anweisungen zur Bearbeitung von Aufgaben	Ja, und zwar kann man sehen, wie viele Personen die Aufgabe bereits erledigt haben → Kursleitung kann sogar sehen, wer welche Aufgaben erledigt hat	Ja. Interaktion im weitesten Sinne ist möglich, und zwar kann man bestimmten Kursteilnehmer/innen Aufgaben zuweisen	Nein, außer die Aufgabenstellung hat zum Ziel Gruppenprozesse anzustoßen
Lerntagebuch	Einfach einen Eintrag zu erstellen, jedoch zeitintensiv einen Beitrag ansprechend zu gestalten. Tool speziell für Kursteilnehmende; direkt über den eignen Schreibtisch zu erreichen, dient der eigenen Dokumentation und Ergebnissicherung im Lernprozess	Nein	Ja, eigene Lernerfolgskontrolle sowie Rückmeldung durch die Gruppe möglich	Ja, Lerntagebuch kann z.B. mit Kursleitung oder anderen Kursteilnehmenden geteilt werden → Peer Feedback	Nein
Blog	Prinzipiell einfach, jedoch zeitaufwendig Blogbeiträge zu erstellen	Blogs können Informationen zu bestimmten Themen vermitteln → verschiedene Medien können eingebaut werden um den Eintrag abwechslungsreich zu gestalten	Je nach Aufgabenstellung können bestimmte Lernfortschritte mit einem Blog geprüft werden, z.B. Erstellung eines Lerntagebuchs. Entwicklungsprozesse können festgestellt werden	Informationen können anderen zu einem Thema mitgeteilt werden. Kommentarfunktion ermöglicht einen Austausch zwischen den Teilnehmenden → möglich Fragen zu stellen	Ja, grundsätzlich Austausch über Kommentarfunktion möglich

Tools zur Kommunikation (oder alternativ Kommunikationswerkzeuge)

Forum	Einfach. Auf den Punkt „Neuen Diskussionsstrang anlegen“ klicken	Je nach Zweck des Forums können hier inhaltliche Informationen vermittelt werden Suchfunktion vorhanden	Nein, Forum kann aber in Aufgabenstellungen oder Lernerfolgskontrollen eingebaut werden	Asynchrone Kommunikation zwischen Teilnehmenden und Kursleiter/in, aber auch innerhalb des Teilnehmerkreises möglich	Nur eingeschränkt möglich gemeinsame Inhalte zu erstellen; Foren sollen Diskussionen und den gemeinsamen Austausch anregen (=Kommunikationsmittel); Ergebnissicherung möglich, aber Ergebnisse sind nicht strukturiert
Messenger	Einfach. Über das Symbol öffnet sich ein Chatfenster, in das eine Nachricht eingegeben werden kann	Nein, es handelt sich um ein Kommunikationstool	Nein	Ja, synchron und asynchron über Chat	Ja, kann als Einzelnachricht oder Gruppenchat geführt werden
Konferenz-Funktion (Big Blue Button) Netzwerk-Gruppe: Web conferencing	Umfangreiches Tool mit vielen Funktionen für Webinare. Die Konferenz-Funktion ist in Gruppen- und Kursräumen verfügbar. Aktuell ist die Open-Source-Software Big Blue Button integriert. Über „Big Blue Button in neuem Fenster starten“ oder „Big Blue Button starten“ kommen alle in den Konferenzraum.	Ja, durch die Möglichkeit in der Präsentationsansicht Folien mit Inhalten einzubinden. Es können außerdem Videos in den Unterricht eingebunden werden.	Nein	Ja, jeder Teilnehmende kann seine Webcam und sein Mikrofon freischalten lassen und so aktiv an der Sitzung teilnehmen. Zusätzlich gibt es einen Chat zur Kommunikation. Zudem gibt es ein Whiteboard, das auch für die Teilnehmenden freigeschaltet werden kann und so zum gemeinsamen Austausch genutzt werden kann.	Ja, jeder Teilnehmende kann sich über Webcam, Mikrofon und Chat beteiligen In Big Blue Button gibt es Break-Out-Rooms, in denen die Teilnehmer*innen in Kleingruppen arbeiten können.